

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «СОШИ № 23»  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШИ № 23»

  
\_\_\_\_\_  
Е. В. Алсуфьева  
Приказ № 192 от 01.09.2016

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
муниципального казенного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 23»

г. Польшаево

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического Совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий педагогического Совета: не ограничен.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;  
разработка содержания работы по общей методической теме;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  
решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт.

## **3. Компетенция педагогического совета**

В компетенцию педагогического Совета входит:

обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определение направления образовательной деятельности Учреждения;  
выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогической деятельности;

обсуждение и принятие годового плана Учреждения;  
решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;

рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

подведение итогов деятельности за учебный год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;

рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен:

за выполнение планов работы;

соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

Порядок принятия решений педагогическим Советом и выступление от имени Учреждения:

Педагогический Совет созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директором Учреждением.

Педагогический Совет Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

О принятии решения педагогического Совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем.

Педагогический Совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.