

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании трудового коллектива  
МКОУ «СОШИ № 23»  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 6 от 01.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШИ № 23»

  
Е.В. Алеуфьева  
Приказ № 782 от 01.09.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

муниципального казенного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 23»

г. Польшаево

## **1. Общие положения**

1.1. Полномочия коллектива муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Учреждение), осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – Собрание). Собрание является коллегиальным органом управления.

1.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. Собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция**

2.1. К компетенции Собрания относятся:

обсуждает устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

избирает членов управляющего Совета от работников Учреждения;

заслушивает отчет директора Учреждения, о расходовании бюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе директора, председателя педагогического Совета, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, решения родительского собрания;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы в Учреждении.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два учебных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Срок полномочий Собрания не ограничен.

3.3. Порядок принятия решений Собранием работников и выступление от имени Учреждения:

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Решение Собрания принимается открытым голосованием.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждением. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

Собрание работников представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

### **4. Ответственность Собрания**

Собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство Собрания**

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количество присутствующих (отсутствующих) работников школы;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;  
решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором Учреждения.

5.6. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.