

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа – интернат №23»

Рассмотрено
на педагогическом совете
и рекомендовано к утверждению
№ 2 от 19.03.2020

Утверждаю.



Директор МКОУ «СОШИ №23»
Е.В. Алсуфьева
Приказ № 2 от 19.03.2020 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательной деятельности с использованием дистанционного обучения в период действия карантина / ограниченного режима

1. Общие положения.

1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» в период действия карантина / ограниченного режима.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД- 39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 № Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23, № 396/ПК; письмами начальника департамента образования и науки Кемеровской области от 14.03.2020 № 2203/06;
- рекомендациями для педагогов по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»;
- приказа Управления образования Полысаевского городского округа от 20.03.2020 № 62 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

2. Организация образовательной деятельности во время ограниченного режима

2.1. Директор Школы на основании указаний Вышестоящих органов управления образования издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение, в котором определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

2.2. Директор Школы: осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в особом режиме; контролирует соблюдение работниками Школы режима повышенной готовности; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы; осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации работы, в том

числе через сайт школы; осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы; разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ; осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме; анализирует деятельность по работе Школы во время карантина/ограниченного режима.

2.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) класса, доводят информацию об особом режиме и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме; информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Учителя-предметники осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели. Вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение, своевременно заполняют электронный журнал, электронный дневник, выставляя полученные обучающимися отметки, а также обновляют ссылки и задания на предстоящий урок.

3. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков. Продолжительность учебного занятия до 30 минут.

3.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы (предметы учебного плана, коррекционные занятия), связанные с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 1- 4 классов – 15 мину;
- для обучающихся 5- 7 классов – 20 минут;
- для обучающихся 8-12 классов – 25 минут

3.3 Оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня;

- для обучающихся 1- 4 классов – один урок;
- для обучающихся 5- 7 классов – два урока;
- для обучающихся 8-12 классов – три урока

3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные

формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания режима дистанционного обучения.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся в режиме дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка по завершении дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) передаются учителю через специально отведенное место (фойе 1 этажа).

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию об особом режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося, подтвержденная справкой от врача.