

Принято к утверждению
протокол педагогического совета
от 22.03.2021 № 5

Согласовано:
протокол заседания родительского
комитета от 22.03.2021 № 3

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШИ №23»

Е.В. Алсуфьева
Приказ от 22.03.2021 № 51

Положение
о порядке проведения родительского контроля за
организацией горячего питания обучающихся в
муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №23»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Учреждение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета Учреждения, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи;
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии

Комиссия участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;

изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся;

проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

изменить график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.3. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.4. Информировать о результатах работы администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и председателя общешкольного родительского комитета.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Учреждения.

Приложение
к положению о порядке проведения
родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №23»

Чек-лист

(родительский контроль за организацией школьного питания)

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.
Комиссией в составе:

была проведена проверка организации питания в столовой МКОУ «СОШИ №23»
по адресу ул. Волжская, 14

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	ДА	НЕТ
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
	Школьная посуда без сколов		
	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с		

	составом и выходом блюд		
	Рацион питания соответствует заявленному меню		
	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75 ⁰ С, вторые блюда и гарниры – не ниже 65 ⁰ С, холодные супы и напитки – не выше 14 ⁰ С)		
	Соответствие выхода блюд		
	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Повар:

Диет. сестра:

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.