

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШИ № 23»
и рекомендовано к утверждению
протокол № 2 от 10.11.2014

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «СОШИ № 23»

Е.В. Алсуфьева
приказ № 212 от 10.11.2014

Положение
о порядке проведения аттестации на
соответствие занимаемой должности
педагогических работников
муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 23»

г. Польшаево

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников (далее – Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности, регламентирует порядок создания, функции и полномочия школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Учреждение).

2. Аттестация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первая или высшая), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации проводится в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.3. Не подлежат аттестации педагогические работники:
имеющие квалификационные категории;
проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;
беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация лиц, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5. Директор знакомит с приказом, содержащим список работников Учреждения подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор при подготовке представления, вправе привлекать работников Учреждения не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 учебный год. В состав комиссии входят 5 человек. Члены комиссии (кроме председателя, заместителя и секретаря) избираются на педагогическом совете путем открытого голосования.

3.3. Любой член комиссии может быть исключен из состава комиссии по личному заявлению, а также по инициативе директора Учреждения, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав комиссии, оформляются приказом директора.

3.4. Заседание комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным директором и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа комиссии.

3.5. Аттестация проводится на заседании комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагога в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.7. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания комиссии, результатах голосования, о принятом решении.

3.10. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Директор, имея намерение принять на должность педагогического работника претендента, у которого отсутствует требуемое образование, но который, по мнению директора, обладает достаточным практическим опытом и компетентностью и может выполнять работу в должности, для получения соответствующей рекомендации директор обращается в комиссию. Роль комиссии будет состоять в оценке возможностей претендента выполнять предусмотренные по этой должности обязанности с учетом опыта его предыдущей работы.

Поскольку прием на работу в указанных случаях обусловлен выполнением качественно и в полном объеме возложенных должностных обязанностей, чего заранее директор знать не может, то в целях проверки этих возможностей будущего работника комиссия включает предложение об установлении при заключении трудового договора испытательного срока в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

В таком же порядке на должность педагогического работника может быть принят выпускник, получивший среднее или высшее профессиональное образование, но претендующий на должность не по полученной специальности, только без установления испытательного срока.

3.12. Если принято комиссией решение о несоответствии работника занимаемой должности это может послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Не допускается увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев).

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. При переходе педагогических работников из другой организации директор вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных настоящим положением.