

Рекомендуемые профессии для детей с нарушением зрения

Цель: познакомить детей с рекомендуемыми Минтрудом профессиями доступными для детей с нарушениями зрения.

Приказ Минтруда России № 515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Для людей с нарушением зрения могут быть рекомендованы следующие виды трудовой и профессиональной деятельности:

характеру рабочей нагрузки – умственный и физический в зависимости от степени нарушения зрения;

форме – регламентированный, нерегламентированный, индивидуальный и коллективный;

предмету труда – «Человек-техника», «Человек-человек», «Человек - знаковые системы», «Человек - художественный образ»;

признаку – ручной, машинно-ручной, связанный с преобладанием функциональных средств;

уровню квалификации – квалифицированный, неквалифицированный труд;

сфере производства – на мелких и крупных промышленных предприятиях, в сфере обслуживания, ЖКХ, в сельском и лесном хозяйстве, в художественных промыслах, в строительстве и т.д.

Профессии, их **36**, с ними вы можете ознакомиться отдельно а я вам расскажу об отдельных профессиях:

1. Заготовщик бумажных пакетов, материалов и деталей
2. Обработчик справочного и информационного материала
- 3. Оператор связи**
4. Печатник брайлевской печати
5. Регулировщик пианино и роялей
6. Сборщик бумажных изделий
7. Сортировщик
8. Укладчик-упаковщик
- 9. Адвокат**
10. Аккомпаниатор
11. Артист
12. Диспетчер (на телефоне)
- 13. Звукооформитель**
- 14. Инженер-программист**
15. Инструктор - методист по адаптивной или лечебной физической культуре
16. Консультант
17. Концертмейстер
- 18. Массажист**
19. Математик
20. Научный сотрудник (в области математики, информатики, экономики, права, социальных и гуманитарных наук)
21. Педагог дополнительного образования
- 22. Педагог-организатор**
- 23. Педагог-психолог**
- 24. Педагог социальный**
- 25. Переводчик**
26. Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
- 27. Программист**

28. **Администратор баз данных** Профессия входит в список ТОП-50 самых востребованных профессий по версии Минтруда
29. Репетитор по вокалу
30. Советник
31. Специалист по профессиональной ориентации инвалидов
32. Учитель-дефектолог
33. Учитель - логопед (средней квалификации)
34. **Фасовщица**
35. **Экономист**
36. **Юрисконсульт** (средней квалификации)

1. ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА – специалист, осуществляющий прием и распределение входящих звонков, факсимильных сообщений, электронных писем, ведение клиентской базы данных.

Основные виды деятельности оператора call-центра связаны с консультированием и оказанием справочных услуг абонентам, предоставлением информации о тарифах, услугах, ассортименте товаров, оформлением заказов.

Требования к индивидуальным особенностям

внимательность, ответственность, эмоциональная устойчивость; целеустремленность, общительность; грамотная речь; вежливость; способность быстро принимать решения; высокий уровень распределения и переключения внимания.

Оператор должен уметь: вести деловые переговоры и деловую переписку; разрешать конфликтные ситуации; использовать в работе персональный компьютер и современные средства связи; грамотно и точно отвечать на вопросы клиентов; быстро оказывать им помощь в поиске оптимального пути решения проблемы; создавать базы данных и работать с ними.

Профессия оператора call-центра подходит для лиц с полной, частичной и незначительной потерей зрения.

Область применения

На сегодняшний день профессия оператора call-центра востребована.

Требуемое профессиональное образование

Профессионального образования для овладения специальностью не требуется, но существуют специальные курсы. Возможно обучение в процессе работы. Как правило, работодатели, рассматривая претендентов на должность оператора call-центра, ориентируются на личностные качества.

2. АДВОКАТ

Адвокатская деятельность включает оказание консультационной помощи по защите прав. То есть это выдача письменных или устных справок, разъяснений по тем либо иным проблемам обратившихся к нему клиентов.

Профессиональный адвокат обязан составлять грамотно жалобы, ходатайства, заявления и прочие документы.

Но основное в деятельности данного специалиста – это представление интересов в суде.

Требования к профессии адвоката

- Усидчивость;
- Надежность;
- Логическое и аналитическое мышление;
- Ответственность;
- Точность;
- Инициативность;
- Умение контролировать эмоции.

Профессию адвоката можно получить, закончив юридический ВУЗ, техникум.

3. ПРОФЕССИЯ ЗВУКООФОРМИТЕЛЬ

Просмотр видео

4. МАССАЖИСТ

Массажисты могут помочь человеку избавиться от ряда заболеваний без лекарственных средств, улучшая обменные процессы и избавляя от лишнего веса.

Быть массажистом с одной стороны очень даже здорово: хороший заработок; своя клиентура; возможность работать не только на работодателя, но и самостоятельно.

К массажистам предъявляются следующие требования:

медицинское образование;

разбираться в анатомии, физиологии;

владеть массажными и аппаратными методиками;

иметь действующий сертификат.

Всё это требует глубоких медицинских знаний, внимательности и аккуратности.

Массажист должен уметь: разбираться в показаниях проведения медицинских процедур;

ориентироваться в различных технических средствах массажа;

разбираться в лечебных средствах, используемых при массаже. Знать основы психологии, так как нужно суметь расслабить клиента, успокоить и внушить доверие.

Личные качества

внимательность, аккуратность, трудолюбие и доброжелательность. Пригодятся и физическая выносливость, и способность уметь акцентировать внимание. Массажист должен быть наделен сильными чувствительными руками.

Образование Чтобы работать массажистом, можно получить среднее специальное или высшее образование и на специализированных курсах.

5. ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

Это высококвалифицированный специалист в области педагогики и психологии, занимающийся организацией досуговой деятельности детей в образовательных учреждениях и организациях дополнительного образования.

К основным обязанностям работника относятся:

- организация культурно-досуговой деятельности детей и взрослых в учреждениях культуры, внешкольных учреждениях досуга, общественных организациях, оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученикам.

К профессионально важным качествам педагога-организатора относятся:

- коммуникабельность;
- умение быстро принимать решения;
- организаторские способности;
- любовь к детям;
- психологическая устойчивость;
- жизнерадостность;
- знание иностранных языков;
- развитый эстетический вкус;
- высокий уровень культуры;
- активность.

Должен уметь:

- разрабатывать сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса
- использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении.

Область применения

Эта профессия востребована. Представители данной специальности могут работать в кружках, домах детского творчества, школах, детских садах, детских лагерях.

Педагоги-организаторы могут работать самостоятельно или в коллективе из нескольких специалистов.

Требуемое профессиональное образование Необходимо среднее профессиональное или высшее образование в области педагогики или культуры.

6. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

Педагог-психолог – это сотрудник образовательного учреждения, который проводит работу в образовательных учреждениях, направленную на сохранение психического здоровья и развитие личности учащихся и студентов.

Обязанности:

Выявляет условия, затрудняющие становление личности, и посредством психопрофилактических мер, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает помощь учащимся, учителям и родителям (лицам, их заменяющим) в решении личностных, профессиональных и других психологических проблем. Проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению при переходе из одной возрастной категории в другую и при выборе соответствующего уровню психологического развития личности типа образовательной программы.

Требования:

- любовь и интерес к людям
- способность к сопереживанию
- хорошее внимание
- наблюдательность
- аналитическое и словесно-логическое мышление
- терпение, доброжелательность.

Требуемое профессиональное образование: высшее психологическое образование. Есть различные курсы повышения квалификации, переподготовки кадров.

7. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

Социальный педагог – высококвалифицированный специалист в области педагогики и психологии, занимающийся организацией профилактической, социально значимой деятельности детей и взрослых.

К **основным обязанностям социального педагога** относятся:

- осуществление социальной помощи и поддержки детей и подростков;
- социально-педагогический патронаж детей из семей группы риска;
- диагностическая, коррекционная и реабилитационная работа с детьми с девиантным поведением и детьми, оказавшимися в трудных жизненных ситуациях;
- изучение социально-бытовых условий жизни ребенка;
- проведение профориентационной работы с детьми и подростками;
- вести разъяснительную педагогическую работу с родителями.

Профессионально важные качества:

- коммуникабельность;
- умение быстро принимать решения;
- организаторские способности;
- любовь к детям;
- психологическая устойчивость;
- жизнерадостность;
- чувство такта;
- высокий уровень культуры;

Требования к профессиональной подготовке

Должен хорошо знать: основы психологии человека и психологические особенности детей школьного возраста; методику и технологию работы социального педагога

Область применения

Профессия социального педагога востребована. Представители данной профессии могут работать в любых образовательных организациях.

Требуемое профессиональное образование

Необходимо среднее профессиональное либо высшее образование в области педагогики.

8. ПЕРЕВОДЧИК

Переводчик – специалист, занимающийся переводом текстов и речи с иностранного языка на русский, и наоборот.

К основным обязанностям переводчика относятся:

- перевод литературы, материалов конференций, совещаний, редактирование переводов;
- работа по совершенствованию понятий и определений по тематике переводов, учет и систематизация выполненных переводов, аннотаций, рефератов.

К профессионально важным качествам переводчика относятся:

- коммуникативные способности (умение входить в контакт, налаживать взаимоотношения и т. д.);
- ораторские способности (умение грамотно выразить свои мысли, умение убеждать);
- умение слушать;
- развитая словесно-логическая и образная память;
- хорошая память;
- грамотность;
- широкая эрудиция;
- творческие способности.

Переводчики могут работать в международных компаниях, туристических фирмах, отелях, издательствах, специализированных бюро переводов, посольствах иностранных государств, а также самостоятельно.

Требуемое профессиональное образование

Высшее образование (специальность «Лингвистика»).

9. АДМИНИСТРАТОР БАЗЫ ДАННЫХ

Это специалист, обслуживающий базы данных занимающийся серверными базами данных, в которых информация собрана с разных компьютеров и может читаться на каждом из них. Он обеспечивает постоянное функционирование базы данных и доступ пользователей к работе сервера. Поддерживает целостность системы.

Администратор базы данных ведает и вопросами ее безопасности. Он защищает систему от несанкционированного доступа, управляя учетными записями, в которых содержатся сведения пользователей для компьютерной системы (имя и пароль). Также администратор базы данных ставит антивирусные программы.

Кроме того, в целях защиты информации этот специалист выполняет резервное копирование данных, составляя и выполняя его график. Оно должно быть проведено так, чтобы потом в экстренном случае была возможность быстрого восстановления данных.

Навыки:

Нужные навыки для администратора баз данных:

- программирование или продвинутое знание ПК
- знание языка SQL
- знание хотя бы одной серверной базы данных
- хороший английский

Нужные качества:

- усидчивость
- терпение

- способность к восприятию большого количества информации
- стрессоустойчивость

10. УПАКОВЩИК

Упаковщик – специалист, отвечающий за упаковку товаров и полуфабрикатов.

Основная деятельность упаковщика связана с фасовкой и упаковкой в тару различных товаров и предметов **Упаковщик**

Сферы профессиональной деятельности

Обслуживание

Производство

Торговля

К основным обязанностям упаковщика относятся:

- фасовка полуфабрикатов и готовой продукции в тару вручную;
- завертывание в оберточный материал, укладка вручную изделий, деталей и продукции в тару с комплектованием по ведомости или спецификации;
- протирка, обдувание сжатым воздухом, смазывание укладываемых деталей, продукции и изделий в бумагу, целлофан и другие материалы;
- наклеивание этикеток;
- маркировка оберточного материала;
- выписка фактур на упакованную продукцию;
- перемещение тары, упаковочного материала и упакованных изделий внутри склада вручную или с использованием подъемно-транспортного оборудования.

Упаковщик должен обладать такими личностными качествами, как терпение, аккуратность, ответственность, исполнительность, усидчивость.

К профессионально важным качествам упаковщика относятся:

- физическая выносливость;
- склонность к физическому труду;
- способность длительное время заниматься однообразным видом деятельности;
- умение использовать технические средства при упаковке товаров (вакуумные устройства и пр.);
- внимательность;
- пространственное мышление.

Упаковщики могут работать на промышленных предприятиях, складах продукции, в крупных торговых сетях, магазинах, фирмах, оказывающих услуги по заказу товаров.

В работе упаковщик использует разнообразные технические и ручные средства для упаковки товаров.

11. ЭКОНОМИСТ

Экономист – это своего рода, как «финансовый доктор», который знает все сильные и слабые стороны организации и принимает решения по правильной расстановке приоритетов и целей ликвидации финансовых проблем, убытков, оптимизации расходов и доходов и получения максимальной прибыли при минимальных затратах.

В основном экономист занимается:

- анализом,
- управлением,
- разработкой,
- потребностью в кадрах,
- прогнозом и планированием денежных потоков,
- бюджетов,
- бизнес-планов,
- контрактов,
- финансовых показателей,

- кредитного портфеля для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Сферы работы экономистов широки, это и государственная служба, финансовые структуры, ресторанный и гостиничный бизнес, предприятия, частные организации разных форм собственности, научно-исследовательские институты.