

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №23»

Согласовано:  
педагогическим советом  
МКОУ «СОШИ №23»  
протокол № 5 от 16.04.2024

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШИ №23»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Алсуфьева  
приказ от 17.04.2024 №63

Отчет  
о результатах самообследования  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 23»  
за 2023 год

## I. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Результаты анализа показателей деятельности МКОУ «СОШИ №23»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	176 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	69 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	106 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	1 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	29/25%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 10 класса по русскому языку (ГВЭ)	- не было выпускников
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 10 класса по математике (ГВЭ)	- не было выпускников
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 класса по русскому языку (ГВЭ)	- не было выпускников
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 класса по математике (ГВЭ)	- не было выпускников
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 10 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 10 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 10 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 10 класса	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности	0 человек/0%

	выпускников 12 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ГВЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 12 класса	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 12 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ГВЭ по математике, в общей численности выпускников 12 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 10 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 10 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 12 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 12 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 10 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 10 класса	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 12 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 12 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	76 человек/43%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	26 человека/14%
1.19.1	Регионального уровня	18 человек/10%
1.19.2	Федерального уровня	18 человека/10%
1.19.3	Международного уровня	4 человека/3%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	нет

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	нет
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	нет
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	нет
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	43 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40 человек/93%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	40 человек/93%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека/7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека/7%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	38 человек/93%
1.29.1	Высшая	21 человек/49%
1.29.2	Первая	17 человек/39%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический	

	стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3 человека/7%
1.30.2	Свыше 30 лет	16 человек/37%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в обще численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/4%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в обще численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	17 человек/39%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической работы или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	43 человека/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	43 человека/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц – 0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Единиц -93
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования	да

	переносных компьютеров	
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	128 человека/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	14,42 кв.м.

## II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. Оценка образовательной деятельности

#### 1.1. Основные сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (МКОУ «СОШИ №23»)
Руководитель	Алсуфьева Елена Васильевна
Адрес организации	Кемеровская область-Кузбасс, город Полысаево, улица Волжская, дом 14
Телефон, факс	8 (38456)42331
Адрес электронной почты	<a href="mailto:shkola_inter23@mail.ru">shkola_inter23@mail.ru</a>
Учредитель	Управление образования Полысаевского городского округа
Дата создания	1950 год
Лицензия	Серия 42Л01 № 0004098 от 01 февраля 2018 года, регистрационный № 17019, срок действия лицензии - бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 42А02 № 0000553 от 28 февраля 2018 года, регистрационный № 3379, действительно до 01 февраля 2025 г.

#### 1.2. Реализуемые образовательные программы

Обучение ведется по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья:

1. АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1
2. АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2
3. АООП НОО для слепых и слабовидящих обучающихся вариант 3.1. 4.1.
4. АООП ООО для слепых и слабовидящих обучающихся вариант 3.2. 4.2. (пролонгированное обучение)
5. АООП СОО для слепых и слабовидящих обучающихся вариант 3.1. 4.1.
6. АООП НОО для слепых и слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 3.3. 4.3.
7. АООП ООО для слепых и слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 3.3. 4.3.

#### 1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Школе:

- детей с нарушением интеллекта-130
- детей сложного дефекта-24
- слабовидящих детей -16
- слепых детей – 6

В Школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Отдельные классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН. Обучение 1-4х классов ведется по ФГОС НОО с ОВЗ. Учащиеся, с нарушением зрения, обучаются по специальным методикам (рельефно-точечный шрифт (далее – РТШ) Брайля, смешанный тип – Брайль+ плоский).

#### 1.3. Количество учащихся по уровням общего образования в 2023 году

Уровень образования	Количество учащихся на начало 2023 года	Количество учащихся на конец 2023 года	Примечание
Начальное общее образование	74	69	Уменьшение количества обучающихся на 5 человек
Основное общее образование	101	106	Увеличение количества обучающихся на 5 человек
Среднее общее образование	1	1	Количество обучающихся не изменилось
Всего	176	176	Количество обучающихся не изменилось

#### 1.4. Характеристика контингента обучающихся

	Количество учащихся на начало 2023 года	Количество учащихся на конец 2023 года
детей-инвалидов	113	110
опекаемых	16	11
многодетных семей	54	63
малообеспеченных семей	20	8
семей, находящихся в социально-опасном положении	2	0
количество учащихся,	0	0



состоящих на внутришкольном учете		
детей «группы риска»	8	0
Количество учащихся, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних (ОПДН)	0	0
Детей из семей участников СВО	6	7

## 2. Структура и система управления Школой

Управление осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<p>К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Школой.</p> <p>Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, и должностной инструкции.</p> <p>В компетенцию директора входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действует без доверенности от имени учреждения;</li> <li>• представляет его интересы во всех организациях;</li> <li>• распоряжается имуществом Школы в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;</li> <li>• открывает лицевой счет Школы в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>• заключает договоры;</li> <li>• выдаёт доверенности;</li> <li>• осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Школы меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Школы;</li> <li>• издаёт приказы и дает указания, обязательные для</li> </ul>

	<p>всех работников Школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возлагает на работников исполнение обязанностей директора в связи со своим временным отсутствием в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>• выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.</li> </ul>
<p>Управляющий совет</p>	<p>Является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.</p> <p>Управляющий Совет создается с целью повышения качества предоставляемых услуг; обеспечения открытости образования, возможности внешней оценки деятельности и его управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;</li> <li>• разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;</li> <li>• разработка Программы развития Школы;</li> <li>• участие в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета, локальных нормативных актов Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;</li> <li>• участие в оценке и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;</li> <li>• через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, осуществлять содействие деятельности директора по созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;</li> <li>• решение вопросов повышения эффективности</li> </ul>

	<p>финансово-экономической деятельности Школы, контроль за целевым расходом финансов Школы, утверждение и представление общественности годовой сметы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление контроля за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;</li> <li>• участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;</li> <li>• согласование ежегодного публичного отчета о деятельности Школы для опубликования его на официальном сайте Школы;</li> <li>• иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Педагогический Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Школы, касающиеся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;</li> <li>• определение направления образовательной деятельности Школы;</li> <li>• обсуждение и принятие годового плана Школы;</li> <li>• решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;</li> <li>• рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;</li> <li>• анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;</li> <li>• подведение итогов деятельности за учебный год;</li> <li>• контроль выполнения ранее принятых решений;</li> <li>• заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;</li> <li>• рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждает устав Школы, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;</li> <li>• обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;</li> <li>• рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;</li> <li>• определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;</li> <li>• избирает членов управляющего Совета от работников Школы;</li> <li>• заслушивает отчет директора Школы, о расходовании бюджетных средств;</li> <li>• заслушивает отчеты о работе директора, председателя педагогического Совета, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;</li> <li>• знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;</li> <li>• при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, решения родительского собрания;</li> <li>• в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,</li> </ul>

	<p>ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.</li> </ul>
--	---

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы методические объединения:

- начальных классов
- классных руководителей
- коррекционных дисциплин
- учителей-предметников
- учителей технологии

Повышению качества и результативности работы Школы способствовал и правильно организованный внутришкольный контроль. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Весь учебный год заместителями директора по УВР, руководителями ШМО осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала.

### **3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

#### **3.1. Переход на ФАООП**

С 1 сентября 2023 года все классы были переведены на обучение по ФАООП.

Учителя-предметники составили рабочие программы по предметам, используя конструктор рабочих программ, размещенный на сайте единого содержания образования.

#### **3.2. Качество подготовки**

Обучение проводится по УМК «Школа России». УМК представляет собой единую систему подачи и обработки учебно-методического материала. Рабочие программы по учебным предметам, календарно-тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение соответствовали Федеральному государственному образовательному стандарту.

Учитывая особенности психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также коррекционно-компенсаторную направленность всего процесса обучения, в учебный план введено проведение индивидуальных коррекционных занятий: лечебная физкультура, ритмика, развитие мимики и пантомимики, социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка, охрана и развитие остаточного зрения и зрительного восприятия, развитие осязания и мелкой моторики. Время проведения индивидуальных коррекционных занятий – до 20, групповых до 40 минут.

Единая основа учебного плана всех ступеней общеобразовательной школы – осуществление принципа преемственности содержания образования. Все это позволяет в полной мере удовлетворять образовательные запросы обучающихся и обеспечивать им успешное развитие. Во всех классах соблюдено распределение часов по учебному плану на каждый базовый предмет образовательной области. Максимальная нагрузка обучающихся по всем классам и ступеням обучения соответствовала учебному плану.

Соблюдается предельно допустимая норма учебной нагрузки, обеспечивается выполнение правил по охране здоровья, безопасности всех участников образовательного процесса.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

В соответствии с планом работы, на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в переводных классах всех ступеней обучения проводится итоговая аттестация обучающихся (кроме варианта 2).

Качество успеваемости по предметам в среднем составляет 55%. Увеличилось качество знаний по предметам: русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, математика.

### **3.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Не проводилась. Не было учащихся в выпускных классах.

### **3.4. Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

### 3.5. Воспитательная работа

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

В рамках воспитательной работы Школа:

1. реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2. реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекает школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализует их воспитательные возможности;
4. использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания.

Школа принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней.

В 2023 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями):

- тематические классные часы
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах
- индивидуальные беседы с учащимися
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)
- родительские собрания

Каждый понедельник классные руководители проводят занятия «Разговоры о важном». Проект «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Данные занятия с детьми направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основной формат данного внеурочного занятия – разговор или беседа с обучающимися. Также организован просмотр видеороликов и выполнение заданий в интерактивных играх. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

### 3.6. Дополнительное образование

В 2023 году обучающиеся посещали в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» г. Полысаево секции «Адаптированная физкультура», «Адаптивный спорт»; в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества имени Б.Т. Куропаткина кружок «Занимательная экология».

### 4. Организация учебного процесса

Учебный план школы для 1-4 классов ориентирован на 4 – летний нормативный срок освоения.

Учебный план школы для 5 – 10 классов ориентирован на 6 – летний срок освоения.

Учебный план школы для 11 класса ориентирован на 2 – летний срок освоения.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

#### Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 минут (сентябрь–декабрь);</li> <li>• 40 минут (январь–май)</li> </ul>	5	33
2–11	1	40	5	34



Всего в 2023 году в образовательной организации получали образование 176 обучающихся.

Организация учебной деятельности в Школе регламентируется режимом занятий, учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, локальными нормативными актами Школы.

Школа работает в режиме пятидневной недели. Учебные занятия начинаются в 8.15.

По индивидуальному учебному плану на дому обучалось 46 учащихся.

Учебный план для детей, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, составлен на основе учебного плана школы с соблюдением учебной нагрузки, предусмотренной СанПиН.

Основными задачами организации индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий;
- реализация программ с учетом характера течения заболевания.

Обучение проводилось по АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, вариант 2.

При планировании особое внимание уделено формированию практических умений и навыков учащихся.

Расписание составлено таким образом, что дети занимаются 3 дня в неделю (согласно индивидуальному расписанию.) по 3 урока в день. Учителя приходят домой к ученикам. Для вовлечения детей в социокультурную жизнь школьного коллектива на внеклассные и общешкольные мероприятия дети приглашаются в школу.

Родителям детей, обучающихся индивидуально, обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми отметками учащихся. В течение всего времени обучения детям, обучающимся индивидуально на дому и их родителям, оказывается различная помощь специалистами школ: психологические консультации, консультации логопеда, собеседования с представителями администрации.

## 5. Востребованность выпускников

	Всего выпускников	СУЗ	Инвалиды (не могут продолжать обучение)	Трудоустройство	Не трудоустроены (биржа)
2022 год	12	6	4	1 продолжил обучение в 11 классе	1
2023 год	23 (с умственной отсталостью)	10 (проф училище)	7		1

## **6. Кадровое обеспечение**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

На современном этапе развития российской школы складывается новый ролевой стандарт профессиональной деятельности учителя. Изменяются содержание и подходы к педагогической деятельности. В школе разработана система курсовой подготовки.

Средний возраст коллектива 45 лет.

Имеют награды:

«Отличник народного просвещения» – 1 человек

«Почетный работник общего образования» – 1 чел.

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 2 чел.

Медаль «За достойное воспитание детей» – 1 чел.

Медаль «За веру и добро» – 2 чел.

Медаль «70 лет Кемеровской области» - 1 человек

Медаль «75 лет Кемеровской области» – 1 человек

Медаль «За служение Кузбассу» – 1 человек

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами. Все педагоги прошли переподготовку по дефектологическим специальностям.

## **7. Учебно-методическое обеспечение**

Методическая работа школы в 2023 учебном году была направлена на выполнение следующих задач:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС для детей с ОВЗ (обновления содержания).
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

3. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Создание условий, обеспечивающих реализацию прав на полноценное качественное образование и социализацию разных категорий детей с ОВЗ в соответствии с их возможностями, способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

Работа педагогического коллектива школы в 2022 году была подчинена единой методической теме «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС с детей с ОВЗ».

В 2023 году запланированы и проведены 4 заседания педагогического совета. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Эффективной формой был в работе педсоветов диалог между педагогами, в ходе которого и вырабатывались решения педсовета. Педсовет позволяет максимально плодотворно проявлять всем членам педагогического коллектива участие в решении проблем воспитательно-образовательного процесса в школе и максимально демократично глубоко и целенаправленно задавать руководителю направление для развития, совершенствования работы всего коллектива. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Решению задач, поставленных на этот учебный год, способствовали методические объединения. Структура их в школе традиционна: объединения по преподаванию смежных предметов.

В течение года работало 5 ШМО:

МО начальных классов

МО классных руководителей

МО коррекционных дисциплин

МО учителей-предметников

На заседаниях ШМО учителей обсуждались следующие вопросы: обязательный минимум содержания образовательных программ; работа с образовательными стандартами, мониторинг качества обучения, подводились итоги самообразовательной деятельности педагогов, участие в конкурсах и олимпиадах, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Темы ШМО были связаны с общешкольной темой.

Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Все методические объединения реализовали план работы, каждым из них проведено 3-4 заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания диагностических работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Традиционным видом внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Поскольку многие проблемы обучающихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем мотивации обучения обучающихся, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам.

В 2023 году проведено 6 предметных недель: (начальной школы, по математике, по биологии, по русскому языку и литературе, по трудовому обучению, по физкультуре).

Планы предметных недель были выполнены полностью. Проведенные внеклассные мероприятия показывают желание преподавателей привнести в жизнь обучающихся школы яркие моменты, которые на уроках не всегда бывают, уместны, но значительно развивают интерес обучающихся к различным школьным дисциплинам. Каждое из мероприятий было по-своему интересным и полезным. Все преподаватели, учитывая возраст обучающихся, выбрали наиболее приемлемые формы и содержание мероприятий, многие из которых были подготовлены самими обучающимися. Деятельность методических объединений способствовала профессиональному росту и вовлечению педагогов в инновационную деятельность, она позволяла системно заниматься освоением и внедрением новых технологий: проектной, ИКТ, тестовой, дифференцированного обучения, способствующих сохранению здоровья обучающихся.

## **8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Школьная библиотека осуществляет единую для школы государственную программу образования и воспитания учащихся, решая совместно с педагогическим коллективом поставленные задачи воспитывающей деятельности школы на данный учебный год своими методами и средствами, свойственными библиотеке. А также участвует в повышении научно-методического и педагогического мастерства учителей путем пропаганды специальной литературы и информации о новых поступлениях.

В школьной библиотеке работает один педагог – библиотекарь. Помещение библиотеки состоит из читального зала и двух помещений для хранения учебного фонда. Библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет, монохромным лазерным многофункциональным устройством, телевизором и видеоплеером, экраном, проектором.

Получено за отчетный период в фонд библиотеки – 1283 экземпляра, из них:

в фонд учебной литературы - 695 экземпляры;

в фонд художественной литературы - 588 экземпляров.

Количество читателей – 161.

Объем библиотечного фонда 11253, из них:

фонд учебной литературы - 1841 экземпляр;

фонд художественной литературы - 8835 экземпляров;

учебные пособия – 288 экземпляров;

справочный материал – 153 экземпляра.

Число посещений – 5796.

Библиотечный фонд школы соответствует образовательной программе. За отчетный период велась работа по формированию фонда и тщательная работа с ним. Работа с основным фондом: формирование фонда библиотеки традиционными носителями информации. Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы проводилось за счёт литературы издательств «Репро» и «Логосвос». Выявление из фонда и подготовка к списанию морально устаревшей и ветхой литературы проводилось в течение года. Расстановка изданий в основном (художественном) фонде в соответствии с ББК. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением к ней учащихся. Выдача книг читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных книг проводилась регулярно. Работа читального зала и доступ читателей к фонду были обеспечены. Принятие в установленном порядке мер к возмещению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки, ведется постоянно.

Были составлены совместно с администрацией школы и учителями-предметниками заказы на учебники с учетом их требований и его оформление. Заказы были отправлены в заданные сроки. Прием и техническая обработка поступивших учебников (запись в инвентарную книгу, штемпелевание, оформление каталожных карточек) проводились на весь объем доставки. Оперативное информирование учителей о получении недостающих или впервые изданных учебников.

Проведение работы по сохранности учебного фонда и проверки учебников. Проводился отбор на списание ветхих и морально устаревших учебников. Производилось изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования. Пополнение и редактирование картотеки на учебную литературу. Расстановка новых учебников по классам в книжном хранилище.

Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: постоянное ведение алфавитно-предметного каталога. Обновлялись и уточнялись рекомендательные списки по чтению по классам. Выделение справочно-информационных изданий. Ознакомление учащихся первых классов и вновь записавшихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний. Было осуществлено знакомство с правилами пользования библиотекой. Знакомство с расстановкой фонда. Ознакомление со структурой и оформление книги.

Подбор литературы для классных руководителей для проведения классных часов и бесед о формировании гражданского самосознания и нравственности; развитие познавательной активности и интеллектуальных способностей. Подбор материалов по темам: «О культуре учебного труда», «Чтение - лучшее учение», «Равные возможности» и другим темам классных часов.

## **9. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

### **6. 1. Тип здания – типовой проект**

Год ввода в эксплуатацию - 1979

Проектная мощность - 143

Реальная наполняемость - 152

Перечень учебных кабинетов:

- а) начальных классов - 7
- б) русского языка - 3
- в) математики – 2
- г) английского языка – 1
- д) истории – 1
- е) химии, биологии – 1
- ж) географии – 1
- з) трудового обучения – 3
- и) физики – 1
- к) ОБЖ – 1

л) информатики - 1

Кабинеты для коррекционной работы:

- кабинет психолога/психологической разгрузки 1, площадь 15,3 м<sup>2</sup>
- кабинет логопеда 2, площадь 31,5 м<sup>2</sup>
- кабинет СБО – 1, площадь – 31,6 м<sup>2</sup>
- кабинет ЛФК – 1, площадь - 43,3 м<sup>2</sup>
- ресурсный класс – 1, площадь 31,6 м<sup>2</sup>

Кабинет социального педагога - 1, площадь 10,4 м<sup>2</sup>

Перечень мастерских:

- столярная – 1, площадь 51,1 м<sup>2</sup>
- слесарная – 1, площадь 77,1 м<sup>2</sup>

Библиотека:

- площадь 100 м<sup>2</sup>
- книжный фонд 12472, в том числе:
- учебный фонд 945
- методическая литература 260

Спортивный зал -1, площадь 147,8 м<sup>2</sup>

Спортивная площадка - 2, площадь 300 м<sup>2</sup>

Столовая -1, площадь 91,9 м<sup>2</sup>, число посадочных мест 60

Актальный зал: площадь 149,9 м<sup>2</sup>

Помещения спален 24, площадь 1088 м<sup>2</sup>

Блок помещений для медико-оздоровительной работы:

- медицинский кабинет 1, площадь 10,4 м<sup>2</sup>
- процедурный кабинет 1, площадь 7,7 м<sup>2</sup>
- изолятор 1, площадь 7,7 м<sup>2</sup>
- кабинет офтальмолога 1, площадь 14,8 м<sup>2</sup>
- ФТО кабинет 1, площадь 12,2 м<sup>2</sup>
- Кабинет плеоптики 1, площадь 14,6 м<sup>2</sup>

### **6.2. Технические средства обеспечения воспитательно-образовательного процесса**

№	Описание компьютерного класса или комплекса (спецификации серверов, рабочих станций), количество компьютеров	Установлен (кабинет информатики, учебные кабинеты, администрация и пр.)	Использование (предметы)	Год установки
1	Компьютерный класс размещен на 2 этаже учреждения, общая площадь класса – 70,8 м <sup>2</sup> , количество компьютеров - 8	Кабинет информатики	информатика	2011

## Дополнительное оборудование

Наименование	Количество
Модем	1
Факс	1
Копировальный аппарат	2
Принтер	6
Экран	10
Проектор	12
Цветной телевизор	3
Ионизатор	1
Музыкальный центр	2
Музыкальный синтезатор	1
Читающий комплекс	1
Генератор аэронов	1
ТСО	8
Ноутбук	2
МФУ	4
Интерактивная доска	2

Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими, учебно-вспомогательными материалами. В 20 учебных кабинетах компьютеры подключены к сети Интернет.

Целью работы Школы в области комплексной безопасности является обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников школы во время их трудовой и учебной деятельности. К основным направлениям работы по комплексной безопасности относятся: охрана труда, оказание первой помощи, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, безопасность в области ГО и ЧС, электробезопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма.

Охрана труда – это одно из главных направлений комплексной безопасности администрации школы-интерната. Приказом директора заместитель директора по безопасности образовательного процесса назначен ответственным по охране труда.

Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе-интернате разработан план мероприятий, который включает в себя разработку нормативно-правовой базы по охране труда, а также внесение изменений в уже имеющиеся инструкции и положения.

Ежемесячно, согласно плану работы школы-интерната, заместителем директора по БОП проводится тематический или фронтальный контроль по таким направлениям как санитарное состояние спального корпуса, профилактика травматизма в учреждении, выполнение функциональных обязанностей кухонными и медицинскими работниками, выполнение положений и инструкций по охране труда в кабинетах повышенной опасности и т.д.



Вновь принятые работники проходят обучение по охране труда согласно разработанным программам, знакомятся с инструкциями по охране труда и должностными инструкциями, соответствующим должности. Также с ними проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

С сотрудниками, проводятся инструктажи по охране труда с соответствующим оформлением инструктажа в соответствующих журналах. А также проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда с оформлением протокола проверки знаний и выдачей удостоверений по охране труда.

Классные руководители проводят с обучающимися инструктажи по технике безопасности с занесением соответствующих записей в журнал инструктажей.

Большое внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все мероприятия на базе других учреждений, поездки оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи по поведению во время таких мероприятий.

Со всеми вновь принятыми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний все работники школы-интерната проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке.

Ежегодно составляются акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражают санитарно-гигиенические, противопожарные, антитеррористические мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности. Вопросы охраны труда систематически выносятся на совещаниях при директоре.

В помещениях школы-интерната строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма.

За 2023 год случаев травматизма работников и обучающихся не происходило.

В связи с вступлением в силу новых НПА в сфере охраны труда были внесены изменения в уже имеющиеся локальные акты учреждения, а также разработаны новые локальные документы.

В целях обеспечения пожарной в школе в 2023 году проводились следующие профилактические мероприятия:

- проведены инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками школы, с занесением соответствующих записей в журнал регистрации;

ежедневно дежурным администратором проверялись эвакуационные выходы, территория, гараж на предмет обнаружения пожароопасной обстановки с регистрацией росписи в специальном журнале;  
соответственно графику проверялась система АПС;  
проведена перекатка пожарных рукавов на новую кладку (с составлением акта);  
проведена проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода;  
проведено плановое переосвидетельствование и перезарядка огнетушителей;  
обновлена информация по пожарной безопасности на стендах и сайте учреждения;  
2 раз в полугодие проводились учебные тренировки по эвакуации детей и персонала (1 тренировка в дневное время, 1 тренировка в ночное (вечернее) время) на случай возникновения пожара (с составлением акта проведения). Расчетное время эвакуации соответствует норме;  
перед проведением массовых мероприятий комиссией школы проводилась проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности;  
с вновь прибывшими сотрудниками проведено обучение мерам пожарной безопасности, а также вводные и первичные инструктаж по ПБ.

Все кабинеты повышенной опасности обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Одним из важнейших направлений профилактической работы школы-интерната является профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся. В МКОУ «СОШИ № 23» систематически проводятся мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма.

Целью проводимых мероприятий является: выработка у педагогического персонала и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школы-интерната умений и навыков по правилам поведения в экстремальных ситуациях криминогенного и террористического характера.

К мероприятиям антитеррористической направленности относятся:

проведение инструктажей с сотрудниками и обучающимися;

проведение общешкольных учебных тренировок (эвакуаций) в дневное и ночное время по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения террористического акта.

ежедневный (не менее 3 раза в день) осмотр дежурным администратором территории, прилегающих объектов, основного здания на предмет обнаружения подозрительных предметов, с регистрацией результатов осмотра в журнале.

Разработка памяток по действиям в случае возникновения террористического акта;

Обновление материалов антитеррористической направленности на сайте школы и стендах в учебных кабинетах и коридорах;

Работа с родителями направленная на обучение ребенка безопасности во внеурочное время, об ответственности и бдительности родителей по данному вопросу.

В школе оборудован кабинет основ безопасности жизнедеятельности, в котором для обучения правилам безопасного поведения обучающихся имеются наглядные учебные пособия, стенды.

В школе разработан план профилактических мероприятий по недопущению вовлечения обучающихся в деятельность международных террористических организаций, в соответствии с которым, проводятся классные часы, беседы с обучающимися, внутришкольные мероприятия, родительские.

Ежегодно в школе разрабатывается и согласовывается с ОГИБДД паспорт дорожной безопасности.

В начале учебного года и каждую четверть классные руководители проводят инструктажи по дорожной безопасности.

С целью изучения правил дорожного движения, закрепления уже имеющихся знаний в МКОУ «СОШИ № 23» прошли следующие мероприятия:

Основными мероприятиями в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций, которые проводились в 2023 году в МКОУ «СОШИ № 23» были:

- проведение инструктажей с сотрудниками с занесением соответствующей записи в журнал инструктажей;
- проведение классными руководителями инструктажей в обучающимися с занесением соответствующей записи в журнал инструктажей;
- проведение практических тренировок по отработке действий сотрудников и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование навыков действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### **10. Внутренняя система оценки качества образования**

Была направлена на анализ:

##### **Качество образовательных результатов:**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация) ;
- здоровье обучающихся;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

##### **Качество реализации образовательного процесса:**

- основные образовательные программы; рабочие программы учебных предметов.

- обучающая предметная деятельность;
- организация внеурочной деятельности;

#### **Качество условий обеспечения образовательной деятельности:**

- материально-техническое обеспечение;
- информационное, учебно-методическое обеспечение;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- кадровое обеспечение.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

В соответствии с планом работы, на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в переводных классах всех ступеней обучения проводится итоговая аттестация обучающихся (кроме варианта 2).

#### **11. Анализ показателей деятельности школы**

1. В 2023 году обучение и воспитание обучающихся школы происходило в соответствии с нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Оренбургской области, Программы развития школы.
2. Образовательное учреждение функционирует стабильно, созданы условия с целью предоставления обучающимся оптимальных возможностей для получения высокого качества образования для реализации индивидуальных способностей и социальной адаптации к жизни; повышение эффективности образовательного процесса.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. Родители являются участниками органов самоуправления школой. Родители высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
5. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
6. В школе создаются условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
7. Формируется взаимодействие с социальными партнерами, повышается эффективность их взаимодействия со школой.
8. Формируется информационная открытость образовательного учреждения посредством представительства в сети интернет: сайт школы, страниц в социальных сетях.