

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании  
МКОУ «СОШИ № 23»  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 6 от 01.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШИ № 23»  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Алсуфьева  
Приказ № 128 от 01.09.2016



Положение  
об Управляющем совете  
муниципального казенного образовательного учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 23»

## **1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет создается с целью повышения качества предоставляемых услуг; обеспечения открытости образования, возможности внешней оценки деятельности и его управления.

Участники образовательных отношений (работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами;

международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

законами и нормативными актами Кемеровской области и вышестоящих органов управления образованием;

Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **2. Компетенция Совета**

Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

разработка Программы развития Учреждения;

участие в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета, локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества

и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, осуществлять содействие деятельности директора по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

решение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым расходованием финансовых средств Учреждения, утверждение и представление общественности годовой сметы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

осуществление контроля за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

согласование ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения для опубликования его на официальном сайте учреждения;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Структура, порядок формирования управляющего Совета:

Управляющий Совет работает на общественных началах.

В состав управляющего Совета входят не менее 8 человек: директор Учреждения (по должности);

представители от Учреждения, избранные общим собранием работников Учреждения;

представителя от родительской общественности, кандидатуры которых утверждены решением общего родительского собрания, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий Совет возглавляет председатель управляющего Совет, избираемый из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов на срок полномочий Совета. Директор Учреждения не может являться председателем управляющего Совет.

3.2. Срок полномочий управляющего Совета:

Управляющий Совет формируется сроком на 2 года. Любой член управляющего Совета может быть досрочно исключен из состава управляющего Совета по решению управляющего Совета, кроме директора. Любой член управляющего Совета вправе досрочно сложить с себя полномочия и выйти из состава управляющего Совета, уведомив об этом председателя управляющего Совета.

#### **4. Организация работы Совета**

5.1. Порядок принятия решений управляющим Советом и выступление от имени Учреждения:

Заседания управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

Заседание управляющего Совета правомочно, если в нём приняли участие не менее двух третей от числа членов управляющего Совета.

Каждый член управляющего Совета имеет один голос.

Решения управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов управляющего Совета, присутствовавших на заседании, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

О принятии решения управляющего Совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем.