

Управление образования Польшаевского
городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-
интернат №23»
(МКОУ «СОШИ №23»)
652560, Кемеровская область г.Польшаево,
ул.Волжская,14
тел.факс.(8-384-56) 4-23-31
e-mail:shkola_inter23@mail.ru

ПРИКАЗ №206

от 26.10.2020г.

г.Польшаево

«О переходе МКОУ «СОШИ №23» на дистанционное обучение»

В соответствии с распоряжением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 25.10.2020 №162-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-12 классов с применением дистанционных образовательных технологий, в период с 26.10.2020г. по 22.11.2020г., в соответствии с Положением о дистанционном обучении обучающихся МКОУ «СОШИ №23».
2. До особого распоряжения запретить проведение массовых мероприятий (родительских собраний, классных часов, занятий спортивных кружков и секций) в помещениях школы.
3. Учителю информатики Суздаеву И.В.:
 - 3.1. обеспечить техническую поддержку педагогам по переходу на дистанционное обучение;
 - 3.2. актуализировать на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение», для информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о ситуации, связанной с работой школы в дистанционном режиме, обеспечить своевременное ее наполнение информацией, использовать при этом только официальные источники;
 - 3.3. обеспечить контроль за своевременными ответами, на поступающие через сайт, обращения родителей (законных представителей);
 - 3.4. для оперативного реагирования, разместить номера телефонов ответственных лиц.
4. Заместителю директора по БОП Феклистовой А.В. обеспечить:
 - 4.1. проведение внепланового инструктажа штатных и внештатных сотрудников школы о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.2. контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора штатными и внештатными сотрудниками школы;
 - 4.3. контроль за соблюдением дополнительных мер по усилению пропускного режима.

5. Обязать дежурного:

5.1.1. самому постоянно находиться в медицинской маске, иметь достаточный их запас;

5.1.2. осуществлять допуск посетителей в учреждение только при наличии его собственной медицинской маски (или выдать при необходимости), бахил и непосредственной обработке рук, дезсредством;

5.1.3. находиться от посетителей на расстоянии не ближе 1,5 метра;

5.1.4. обрабатывать поверхности входной группы дезсредством, каждые полчаса.

5.2. своевременное предоставление тематических материалов для их размещения на сайте школы.

6. Завхозу Поздеевой Е.А. обеспечить:

6.1. наличие дезсредств для обработки рук и поверхностей (помещений) на период не менее 30 дней, медицинских масок не менее 7 дней, термометров;

6.2. своевременно обеспечивать вахтера дезсредствами, термометрами и медицинскими масками;

6.3. контроль за проведением ежедневной влажной уборки и дезобработки помещений сотрудниками, соблюдением ими правил личной гигиены и санитарных требований;

6.4. разведение дезинфицирующих растворов в соответствии с инструкцией;

6.5. оборудование места для приема тетрадей и других бумажных носителей, с выполненным обучающимися, домашним заданием, для последующей передачи носителей учителям;

6.6. проводить каждые 2 часа дезобработку этих поверхностей.

7. Инспектору по кадрам Павлухиной М.А.:

7.1. обеспечить своевременный прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, поданных в электронном виде;

7.2. обеспечить контроль за своевременным переводом работников, достигших возраста 65 лет и имеющих заболевания в соответствии с перечнем заболеваний, требующих режима самоизоляции, на дистанционный режим работы.

8. Заместителю директора по УВР Тюменцевой М.А.:

8.1. обеспечить контроль за своевременным выставлением итоговых отметок за I четверть 2020-2021 учебного года в электронные журналы 2-10 классов, в срок до 28.10.2020г.;

8.2. провести организационную работу по переходу обучающихся 1-12 классов на дистанционное обучение с 26.10.2020г. по 22.11.2020г.;

8.3. активизировать работу руководителей ШМО по использованию эффективных ресурсов организации дистанционного обучения, индивидуальных (групповых) занятий;

8.4. своевременно предоставлять материалы для их размещения на сайте школы (расписание и формы проведения занятий, ответственных за проведение уроков, ссылки на электронные ресурсы, график индивидуальных занятий, информацию для родителей (законных представителей));

8.5. обеспечить участие обучающихся в онлайн-мероприятиях, конкурсах, викторинах;

8.6. обеспечить предоставление информации для организации досуга обучающихся, для размещения на официальном сайте МКОУ «СОШИ №23».

9.Руководителям ШМО:

9.1.обеспечить методическую поддержку учителям-предметникам в части организации дистанционного обучения;

9.2.не реже 1 раза в неделю проводить анализ эффективности электронных ресурсов, используемых при организации образовательного процесса в форме дистанционного обучения; своевременно доводить до заместителя директора по УВР итоги работы.

10.Педагогическим работникам:

10.1.в срок до 28.10.2020г. предоставить заместителю директора по УВР Тюменцевой М.А. отчеты по итогам I четверти;

10.2.обеспечить использование эффективных ресурсов, приемов, форм и методов при организации дистанционного обучения;

11.Работникам школы:

11.1.исключить пребывание в школе с первичными признаками заболевания;

11.2.соблюдать противоэпидемиологический режим.

12.Классным руководителям:

12.1.организовать разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке работы школы в период введенного режима дистанционного обучения;

12.2.координировать образовательный процесс обучающихся и учителей-предметников;

12.3.своевременно информировать администрацию МКОУ «СОШИ №23» о детях, с подтвержденным диагнозом COVID-19.

13.Социальному педагогу Буяновой Н.В.:

13.1.совместно с классными руководителями обеспечить контроль за детьми, воспитываемыми в неблагоприятных, социально-опасных и малообеспеченных семьях, состоящих на учете в ОПДН и внутришкольном учете.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШИ №23»

Е.В.Алсуфьева