

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН  
1024201302003 в новой  
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись  
от 23.01.2018 за ГРН 1024205054575  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВО  
Должность Зол. Н. Гончарова  
Подпись  
М.П.



Утвержден:  
начальник Управления образования  
Польсаевского городского округа  
Н.Н. Гончарова  
(приказ от 16.01.2018 № 6)

**УСТАВ**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №23»  
(МКОУ «СОШИ №23»)

Польсаево

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Полысаевский городской округ» в сфере общего образования.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» зарегистрировано администрацией г. Полысаево Кемеровской области (дата регистрации: 15.11.1994, серия – П-419503, регистрационный номер - 231).

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 30.11.2011 №1807 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 III, IV вида» переименовано в муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 III, IV вида».

На основании приказа Управления образования Полысаевского городского округа от 22.01.2013 №18 муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 III, IV вида» переименовано в муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 III, IV и VIII вида».

На основании приказа Управления образования Полысаевского городского округа от 06.11.2015 №315 муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 III, IV и VIII вида» переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23».

На основании приказа Управления образования Полысаевского городского округа от 20.12.2017 №284 муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23».

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.5 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в установленном порядке Учредителем и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23». Сокращенное официальное наименование Учреждения – МКОУ «СОШИ №23».

2.2. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

2.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

2.4. Место нахождения Учреждения: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, улица Волжская, дом 14.

2.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, улица Волжская, дом 14.

## **3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием и наименованием, штамп, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении Управления образования Полысаевского городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Полысаевского городского округа.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, иными законодательными актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, приказами Управления образования Полысаевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учредителем Учреждения является администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, 42.

3.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – АООП), включающих, в том числе, организацию внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Основной целью Учреждения является реализация гарантированного общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования для слепых, слабовидящих обучающихся и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а так же социальная адаптация, реабилитация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления Полысаевского городского округа;

2) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

4.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал Учреждения согласно штатному расписанию, который несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Работники Учреждения проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями СанПиН.

4.9. В Учреждении питание для обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Нормативные сроки освоения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения АООП по указанным уровням образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.3. АООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.4. АООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

5.5. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: используются специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

5.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по АООП организуется на дому.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.7. Прием на обучение Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с Правилами приема в Учреждение. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;



уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иной материально-технической базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

6.3. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;

обеспечение местами в интернате.

#### 6.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные учебные предметы, курсы;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.10 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – директор).

7.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования Польшаевского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Польшаевского городского округа. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Управлением образования Польшаевского городского округа. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.7. Права, обязанности и компетенция директора.

7.7.1. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в области образования и Уставом Учреждения. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.7.3. Обязанности директора:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, АООП, рабочих программ педагогов, учебных планов, календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7.4. В компетенцию директора входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения;

представляет его интересы во всех организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

заключает договоры;

выдаёт доверенности;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

возлагает на работников исполнение обязанностей директора в связи со своим временным отсутствием в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8 Формами коллегиального управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический Совет, родительский комитет. Коллегиальные органы действуют на основании настоящего Устава и Положений об этих органах.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7.8.1. Структура, порядок формирования Общего собрания работников:

а) В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы в Учреждении.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два учебных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

б) Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

в) Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждает устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

избирает членов управляющего Совета от работников Учреждения;

заслушивает отчет директора Учреждения, о расходовании бюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе директора, председателя педагогического Совета, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, решения родительского собрания;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.



г) Порядок принятия решений Общим собранием работников и выступление от имени Учреждения:

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждением. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер.

Общее собрание работников представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

7.8.2. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет создается с целью повышения качества предоставляемых услуг; обеспечения открытости образования, возможности внешней оценки деятельности и его управления.

а) Структура, порядок формирования управляющего Совета:

Управляющий Совет работает на общественных началах.

В состав управляющего Совета входят не менее 8 человек:

директор Учреждения;

представители от Учреждения, избранные общим собранием работников Учреждения;

представителя от родительской общественности, кандидатуры которых утверждены решением общего родительского собрания, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий Совет возглавляет председатель управляющего Совета, избираемый из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов на срок полномочий Совета. Директор Учреждения не может являться председателем управляющего Совета.

б) Срок полномочий управляющего Совета:

Управляющий Совет формируется сроком на 2 года. Любой член управляющего Совета может быть досрочно исключен из состава управляющего Совета по решению управляющего Совета, кроме директора. Любой член управляющего Совета вправе досрочно сложить с себя полномочия и выйти из состава управляющего Совета, уведомив об этом председателя управляющего Совета.

в) Компетенция управляющего Совета:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

разработка Программы развития Учреждения;

участие в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета, локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, осуществлять содействие деятельности директора по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

решение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым расходованием финансовых средств Учреждения, утверждение и представление общественности годовой сметы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

осуществление контроля за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

согласование ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения для опубликования его на официальном сайте Учреждения;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

г) Порядок принятия решений управляющим Советом и выступление от имени Учреждения:

Заседания управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

Заседание управляющего Совета правомочно, если в нём приняли участие не менее двух третей от числа членов управляющего Совета.

Каждый член управляющего Совета имеет один голос.

Решения управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов управляющего Совета, присутствовавших на заседании, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

О принятии решения управляющего Совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем.

7.8.3. Педагогический Совет Учреждения (далее педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

а) Структура и порядок формирования педагогического Совета:

В состав педагогического Совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

б) Срок полномочий педагогического Совета: не ограничен.

в) В компетенцию педагогического Совета входит:

обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определение направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие годового плана Учреждения;

решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;

рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

подведение итогов деятельности за учебный год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;

рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

г) Порядок принятия решений педагогическим Советом и выступление от имени Учреждения:

Педагогический Совет созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников либо директора Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания педагогического Совета считается правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

О принятии решения педагогического Совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем.

Педагогический Совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

7.8.4. В Учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

а) Структура, порядок формирования родительского комитета:

Члены родительского комитета избираются на классном родительском собрании на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается один человек.

б) Срок полномочий родительского комитета 1 год:

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Родительский комитет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Целями родительского комитета являются:

обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития обучающихся;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

в) К компетенции родительского комитета относится:

обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательной программы;

рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении;

внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, территории силами родительской общественности;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей);

внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

г) Порядок принятия решений родительского комитета и выступление от имени Учреждения:

Заседание родительского комитета правомочно, если в нём приняли участие не менее двух третей от числа членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов родительского комитета, присутствовавших на заседании, при равенстве голосов голос Председателя является решающим.

О принятии решения родительского комитета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем родительского комитета, секретарем.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

Родительский комитет выступает от имени Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее – КУМИ).

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Польшаевского городского округа и областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

8.4. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.6. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.8. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество.

8.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;  
как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

## **9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление образования Полысаевского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **10. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: положения, приказы, правила, решения, расписания, графики, инструкции, договоры, которые регламентируют деятельность Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и настоящему Уставу.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по АООП.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

12.3. С момента регистрации новой редакции Устава ранее зарегистрированный Устав считается утративший силу.



Пронумеровано, прошито  
24  
23 - 01  
Зам. начальника инспекции  
Горачих Н.Г.

