

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШИ № 23»
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 2 «02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШИ № 23»
_____ Е.В. Алсуфьева
Приказ №170 от «02» октября 2023г.

Режим занятий

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №23»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения образовательной деятельности Учреждения, обеспечения конституционных и академических прав, обучающихся на образование, создания необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом Учреждения и расписанием занятий, которые ежегодно разрабатываются и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Календарный учебный график отражает:
количество учебных недель в году;
даты начала и окончания учебных периодов (четверть, полугодие, год), их продолжительность;
даты начала и окончания каникул, их продолжительность;
продолжительность учебной недели;
сменность занятий;

1.5. Учебный план Учреждения определяет предельно допустимую учебную нагрузку.

1.6. Расписание занятий составляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом Учреждения и требованиями СанПиН.

1.7. Учреждение обеспечивает информирование участников образовательных отношений о режиме занятий обучающихся посредством его размещения на информационных стендах, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Изменения в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает своевременное информирование участников образовательных отношений об изменениях в режиме занятий обучающихся.

2. Организация режима занятий обучающихся

2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

2.2. Устанавливается следующая продолжительность учебного года.

в 1 классе и 1 дополнительном классе – 33 учебные недели;

во 2-11 классах – 34 учебные недели.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются календарным учебным графиком.

2.4. Обучение проводится в первую смену.

2.5. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная учебная неделя

2.6. Учебные занятия начинаются в 08.15 часов и заканчиваются в соответствии с утвержденным расписанием.

2.7. Для предупреждения переутомления в течение недели для обучающихся с ОВЗ предусмотрен облегченный учебный день в среду. Ежедневное количество уроков и их последовательность определяются расписанием уроков, утвержденным директором Учреждения.

2.8. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность состоит из часов обязательной части и части, формируемой участниками отношений.

Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные - на развивающую область с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности. Расписание для обязательных коррекционных, факультативных, внеурочных занятий составляется отдельно. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность урока, занятия составляет 1-е классы – 30 минут в I полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день; в ноябре-декабре по 4 урока в день), во II полугодии – 40 минут (январь- май по 4 урока в день); 2-12-е классы – 40 минут.

2.10. На индивидуальные занятия отводится, как правило, 20 минут на каждого обучающегося, на занятия с группой обучающихся отводится, как правило, 20 - 45 минут.

2.11. Продолжительность перемен устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха детей не менее 10 минут. Для организации горячего питания обучающихся продолжительность перемен устанавливается не менее 20 минут. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения. В Учреждении организуется 2-разовое горячее питание для приходящих обучающихся и 6-ти разовое питание для проживающих обучающихся.

2.12. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения. Количество часов в неделю в соответствии с учебным планом.

2.13. Иные особенности режима занятий обучающихся в Учреждении определяются СанПиН.

2.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за обеспечение безопасности обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

2.15. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц, а в случае его отсутствия – дежурного администратора Учреждения.

2.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

2.18. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется: понедельник с 09:00 до 13:00, пятница с 09.00 до 13.00.

2.19. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора Учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей).

2.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.21. Учитель, ведущий последний урок, по окончании урока сдает обучающихся, проживающих в интернате воспитателю и расписывается в журнале для приема-сдачи обучающихся. Обучающихся, уходящих домой провожает в раздевалку и дожидается их ухода.

2.22. Организация воспитательной деятельности в Учреждении регламентируется планом воспитательной работы, графиком работы воспитателей на учебный год.

2.23. Учителя, воспитатели в соответствии с расписанием и графиком работы сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок.

3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

3.1. Оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода. 1 класс - безотметочное обучение.

3.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4. Занятость обучающихся в период каникул

4.1. Организация воспитательной деятельности в период каникул регламентируется Планом работы Учреждения, утвержденным приказом директора.

4.2. Летние каникулы проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости обучающихся в летнее время.